

Pedagogisch beleidsplan



Kinderdagverblijf Krabbeltje

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	4
2. Visie.....	4
3. Pedagogische doelstellingen.....	5
3.1 Doelstelling 1: het bieden van emotionele veiligheid	5
3.2. Doelstelling 2: het stimuleren van sociale competenties.....	6
3.3. Doelstelling 3: het stimuleren van persoonlijke competenties.....	6
3.4 Doelstelling 4: Het overbrengen van normen en waarden.....	7
3.5 Belonen en corrigeren.....	7
3.6 Mentorschap.....	8
3.7 Inzet van pedagogische coach/beleidsmedewerker	8
4. Praktische informatie	9
4.1. De organisatie	9
4.2. Verklaring Omtrent Gedrag	9
4.3 Inzet van stagiaires.....	10
4.4 Achterwachtregeling	10
4.5 Ondersteunende hulp van overige volwassenen.....	10
4.6 Vier-ogen-principe.....	10
4.7 Groepsindeling	11
4.7.1 Stamgroepen.....	11
4.7.2 Het verlaten van de stamgroep	11
4.8 Wanneer	11
4.9 Volgen en stimuleren ontwikkeling van het kind	12
5. Accommodatie	12
5.1 Sfeer, uitstraling en inrichting.....	12
5.2 Veiligheid en gezondheid in het kinderdagverblijf	13
6. Dagindeling	13
6.1 Dagritme van de groep.....	13
6.1.1 Programma tijdens schoolweken	13
7. Voeding, diëten en allergieën.....	14
8. Het vieren van feestdagen en verjaardagen.....	15
9. Ziekte, ziekmelding en afwezigheid	15
10. Samenwerking met ouders en contacten.....	15
10.1 Oudercontact.....	15
10.1.2 Voorbeelden van oudercontacten.....	15
10.2.1 Vertrouwensrelatie	16

11. Oudercommissie	16
12. Klachten; Interne- en externe klachtenregeling	17
12.1 Interne klachtenregeling	17
12.2 Externe klachtenregeling	17
13. Planning, plaatsing en opzegging	18
13.1 Extra opvang	18
14. Foto- videomateriaal.....	18
15. Contactgegevens	18

1. Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf Krabbeltje. Kinderdagverblijf Krabbeltje is een particuliere kinderopvangorganisatie bestaande uit 1 locatie met een dag- en buitenschoolse opvang. Op het kinderdagverblijf zijn 2 groepen aanwezig. 1 verticale groep met een maximum van 12 kinderen per dag en een BSO groep, met maximaal 6 kinderen per dag.

Het pedagogisch beleidsplan is opgesteld om uitleg te geven over de vier pedagogische doelstellingen die een kinderopvangorganisatie dient te hanteren en onze visie op het vormgeven van deze doelstellingen. Het beleid dient tevens als leidraad voor de pedagogische medewerkers en is daarmee een uitgebreide toelichting op de werkwijze in de praktijk. Het beleidsplan geeft richting aan het pedagogisch handelen en wij hopen door het opstellen van dit beleidsplan een uniforme werkwijze te creëren bij alle beroepskrachten.

Beleid is nooit af, het wordt gemaakt en opgesteld aan de hand van opgedane ervaringen op de werkvloer. Vanzelfsprekend is dat een beleidsplan daarom op frequente basis zal worden herzien en herschreven. Dit staat gelijk aan de professionalisering van de organisatie die ook voortdurend in beweging blijft.

2. Visie

Wij zijn van mening dat ieder kind een individu is en dat niet ieder kind behoefte of baat heeft bij een uniforme werkwijze. Opvoeding zien wij als het adequaat inspelen van de (volwassen) omgeving op de ontwikkelingsbehoefte van ieder individueel kind. Ook in een kinderdagverblijf, waar meerdere individuen bij elkaar in één groep worden opgevangen moet ruimte zijn voor de verschillende opvoedingsbehoefte van ieder kind. Ouders krijgen bij ons veel ruimte om hun opvoedingsidealen kenbaar te maken en om samen met onze pedagogisch medewerkers een werkwijze te vinden die in lijn is met hun principes. Door deze ruimte te bieden en goed bij ouders te verkennen wat zij belangrijk vinden aan een goede opvoeding proberen wij voor ieder kind een veilige en vertrouwde plek te creëren die aansluit bij hun thuisomgeving, waar zij met plezier naar toe gaan en waar zij optimaal de kans krijgen zich op hun eigen manier te ontwikkelen.

Dit betekent echter niet dat onze huisregels voor de één wel en voor de ander niet gelden. Voor een ieder gelden dezelfde (basis)regels.

Deze regels geven onze normen en waarden weer en zorgen voor een bepaalde basisveiligheid van waaruit we kunnen werken volgens onze visie. Wij willen ze graag naleven en overbrengen op de kinderen binnen ons kinderdagverblijf. Onze werkwijze biedt ruimte om kinderen actief te betrekken in dit leerproces en om hun spelenderwijs kennis te laten maken met regels en opvattingen die wij belangrijk vinden, hierover leest u later meer. Evenals het overbrengen van de normen en waarden hechten wij ook waarde aan de educatie van kinderopvang. Echter staat bij ons de BSO voor vrije tijd. Kinderen zijn vrij om zelf te bepalen wat zij op de BSO doen. Ieder kind is anders, waar de één, na een drukke schooldag, het liefst even lekker languit gaat 'liggen' met een boekje, gaat de ander liever actief buiten spelen.

Uiteraard word er na schooltijd eerst gezamenlijk aan tafel, wat gegeten en gedronken. Hier word gezellig gesproken over de schooldag. Als iedereen klaar is, mogen de kinderen van tafel en zelf kiezen wat zij willen gaan doen. Aan de hand van het thema binnen onze dagopvang worden er ook activiteiten aangeboden, deze zijn in principe vrijblijvend. De pedagogische medewerkers stimuleren de kinderen altijd om mee te doen met activiteiten, maar de keuze ligt altijd bij de kinderen. Tijdens schoolvakanties proberen wij zo veel mogelijk buitenactiviteiten in te plannen voor de BSO.

Kinderdagverblijf Krabbeltje draagt zorg voor een gezond en gevarieerd voedingspatroon. Wij dagen kinderen uit om spelenderwijs kennis te maken met diverse soorten producten, fruitsoorten en groenten. Wij hanteren een bewust voedingsbeleid wat fundeert op religieuze maar ook

levensbeschouwelijke perspectieven. Zo geven wij de voorkeur aan producten met gezonde voedingsstoffen en zult u op ons kinderdagverblijf enkel halal (koosjer)-vleeswaren aantreffen

3. Pedagogische doelstellingen

Uit onze visie is op te maken dat wij in onze werkwijze handelen naar vier belangrijke pedagogische doelstellingen zoals deze in de Wet Kinderopvang zijn vastgelegd. Afgelopen jaren is veel onderzoek gedaan naar de Nederlandse kinderopvang en de voorwaarden waaraan goede kinderopvang moet voldoen. Dit betreft de volgende doelstellingen

- ➔ Het bieden van emotionele veiligheid
- ➔ Het stimuleren van de sociale competenties
- ➔ Het stimuleren van de persoonlijke competenties
- ➔ Het overbrengen van normen en waarden

Hieronder leest u hoe het nastreven van deze pedagogische doelstellingen in onze werkwijze in de praktijk wordt gebracht.

3.1 Doelstelling 1: het bieden van emotionele veiligheid

Wij zijn van mening dat het waarborgen van deze pedagogische doelstelling een randvoorwaarde is om te kunnen werken aan de overige drie doelstellingen. Een kind staat pas open voor nieuwe ervaringen en uitdagingen wanneer het zich bevindt in een omgeving waarin het zich ook daadwerkelijk veilig voelt. Emotionele veiligheid wordt gecreëerd door de band tussen iedere pedagogisch medewerker en elk kind, wat maakt dat een kind zich op zijn of haar gemak voelt en zich durft te gedragen zoals het zich voelt. De aanwezigheid van vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers is de basis om een goede relatie tussen kind en pedagogisch medewerkers te kunnen laten ontstaan. Bij Krabbeltje wordt dan ook gewerkt met vaste medewerkers op de groep.

De pedagogisch medewerkers geven alle kinderen aandacht en bouwen met elk kind een individueel band op. Daarnaast wordt er gewerkt met een vast dagritme zodat voor kinderen duidelijk is wat er die dag gaat plaatsvinden. Een andere randvoorwaarde om emotionele veiligheid te kunnen bieden is volgens ons een goede communicatie. Communicatie is altijd afgestemd op het individuele begripsniveau van het kind, waarbij het verbale en het non-verbale met elkaar in overeenstemming moet zijn. Door veel tegen het kind te praten en als pedagogisch medewerker steeds te benoemen wat je gaat doen en wat er gaat gebeuren wordt er rust en duidelijkheid geschept en structuur gegeven aan de dag. Wij benaderen ieder kind als individu. Hoewel de kinderen zich in een groep bevinden, geven we ieder kind toch regelmatig individuele aandacht.

Momenten waarop individuele aandacht plaatsvindt zijn bijvoorbeeld:

- ➔ Bij binnenkomst begroeten en een 'praatje' maken met het kind
- ➔ Op eet- en drinkmomenten, waarbij kinderen die dat willen in de groep iets kunnen vertellen
- ➔ Samen spelen of activiteiten ondernemen, bijvoorbeeld samen met een kind een spelletje doen
- ➔ Bij het weggaan, afscheid nemen

Daarnaast werken wij met een vast dagprogramma. Vaste activiteiten op vaste momenten bieden het kind ook zekerheid en structuur. Wij vinden het belangrijk dat het kind de groep als vertrouwde omgeving ervaart. Daarom is de groepsruimte zo ingericht dat het duidelijk en overzichtelijk is voor kinderen en is ingedeeld op zowel individueel als groepsspel.

3.2. Doelstelling 2: het stimuleren van sociale competenties

Het stimuleren van de emotionele ontwikkeling hangt samen met het stimuleren van sociaal(emotionele) competenties. Krabbeltje biedt kinderen een leefomgeving waar interactie met leeftijdsgenoten is en waar kinderen kunnen deelnemen aan groepsgebeurtenissen. Dit alles draagt bij aan het opdoen van sociale competenties. Zo leert het kind om met conflictsituaties om te gaan. De pedagogisch medewerkers hebben hier een belangrijke rol in. Zij moeten beschikken over vaardigheden om de interacties tussen kinderen in goede banen te leiden en stimuleert vriendschap, acceptatie en samenwerking bij kinderen onderling.

Daarbij vinden wij het ook belangrijk dat het kind vanaf een bepaalde leeftijdsfase de kans krijgt om conflicten zelf op te lossen, voor er door de pedagogisch medewerker wordt ingegrepen en overgenomen. Dit bevordert het creatief denken van het kind, het opbouwen van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid. De BSO biedt een groepssituatie waar andere regels, normen en waarden gelden dan in de thuissituatie. Het kind leert dat een ander (pedagogisch medewerker, kinderen) dan de ouder ook aandacht, vertrouwen en troost kan bieden.

Dergelijke competenties betreffen bijvoorbeeld: het naar elkaar luisteren tijdens een verhaaltje, het samen delen van speelgoed, het troosten of aaien wanneer iemand verdriet of pijn heeft en samen lachen om een grapje. Het ontwikkelen van deze competenties gebeurt dus voornamelijk in contact met, en als reactie op het gedrag van anderen. Activiteiten in groepsverband zijn bij uitstek geschikt om de ontwikkeling van sociaal-emotionele competenties van kinderen te ontwikkelen.

Onze pedagogisch medewerkers benoemen allerlei soorten gedrag en gedragshandelingen van kinderen. Een ruzie zal worden opgelost door elkaar 'sorry' te laten zeggen, een handje te schudden en de reactie van de ander af te tasten. Kinderen leren ook wat wenselijk gedrag is om op een leuke manier en zonder ruzie samen te kunnen spelen op de groep. Enkele andere sociale competenties die hiermee samenhangen zijn samenwerken en communiceren. Onze pedagogisch medewerkers nemen kinderen serieus en behandelen hen als een individu. Zij hebben een voorbeeldfunctie en helpen kinderen bij het vertonen van wenselijk gedrag in bepaalde situaties zonder het hen op te dringen. Onze pedagogisch medewerkers leggen uit waarom bepaald gedrag in bepaalde situaties wenselijk is, en in welke situaties niet.

Samenspelen is op de BSO geen verplichting. Wat wij belangrijk vinden is dat het kind uit wederzijds respect voor elkaar aan de ander vraagt of het wil samenspelen. Dat biedt de ander namelijk de kans om 'nee' te zeggen wanneer het dat niet wil. Krabbeltje beschikt over een buitenruimte waar kinderen veilig kunnen spelen. Pedagogisch medewerkers bieden ook buiten verschillende spellen aan waarbij de sociale competenties van het kind worden gestimuleerd (kringactiviteiten, groep spellen e.d.). De groepsruimte is zo ingericht dat er afwisseling is tussen rustige plekken en actieplekken. De ruimte biedt kansen voor gezamenlijke en gevarieerde spelervaringen zoals imitatie/fantasiespel. Tijdens de momenten van eten en knutselen is er ruimte voor groeps gesprekken aan tafel. Het kind leert te luisteren naar anderen, op zijn beurt te wachten en creatief te denken.

3.3. Doelstelling 3: het stimuleren van persoonlijke competenties

Elk kind is een uniek individu en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Bij Krabbeltje staan wij voor een individuele benadering van kinderen en wij respecteren hen als mensen met verschillende mogelijkheden. We sluiten aan bij de behoeften van het kind. De pedagogisch medewerker gaat in op de initiatieven van het kind, beloont en prijst het kind. We benaderen kinderen altijd op een positieve manier. We doen de dingen voor, en laten het kind het vervolgens zelf proberen. We stimuleren het kind om te vertellen of te vragen wat ze willen of bedoelen. Onderlinge situaties of ruzies laten we de kinderen zoveel mogelijk zelf oplossen. We helpen wel bij het vinden van oplossingen en grijpen in als kinderen elkaar pijn gaan doen of het groepsgebeuren verstoord wordt.

In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. Daarnaast worden activiteiten met de hele groep afgewisseld met

activiteiten in kleine, wisselende groepen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte hebben om te experimenteren. Het ontwikkelen van een eigen persoonlijkheid houdt ook in dat kinderen de ruimte moeten krijgen om emoties te beleven en te kunnen tonen. Een kind mag bij ons altijd zijn wie hij of zij is. We proberen voor het kind ruimte te creëren voor het eigen ik - zijn. Dat betekent dat wij het kind constant bij naam noemen en het ruimte geven om vanuit zijn eigen creativiteit met eigen dingen te komen, zoals liedjes, grapjes, gedragingen etc. Het kind leert zodoende, dat het inbreng mag hebben, gehoord en gewaardeerd wordt.

3.4 Doelstelling 4: Het overbrengen van normen en waarden

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen die opvang genieten op ons kinderdagverblijf leren hoe wij over bepaalde dingen denken, doen en voelen. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen kennis krijgen van regels en moraliteit. Wij noemen dit het overbrengen van normen en waarden.

Waarden zijn idealen en impliceren opvattingen over wat wenselijk wordt gezien. Concreter gezegd: Waarden zijn min of meer gemeenschappelijke opvattingen over wat goed en wat fout is of wat wenselijk en niet wenselijk is. Het betreft bijvoorbeeld opvattingen over wat men mooi, juist en belangrijk vinden. *Normen* zijn concrete verwachtingen over hoe mensen zich behoren te gedragen. Het zijn concrete richtlijnen voor handelen. Over het algemeen vloeien normen voort uit waarden. Immers, men behoort zich te gedragen naar wat wenselijk wordt geacht. Onze waarden zijn terug te vinden in onze pedagogische visie. Zo hechten wij er bijvoorbeeld waarde aan om een voedingspatroon aan te bieden wat rekening houdt met religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, dat vinden wij belangrijk. Dit is één van onze waarden. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ieder kind zichzelf kan zijn en dat er ruimte is voor individuele verschillen, een andere belangrijke waarde. Ook vinden wij het wenselijk en belangrijk dat er in groepsverband aan tafel fruit wordt gegeten, geluncht of gezongen.

Om te zorgen dat wij onze waarden, onze idealen, kunnen nastreven, bedenken wij normen.

Het overbrengen van waarden en normen speelt een belangrijke rol tijdens de opvoeding van het kind, omdat het een basis legt voor de verdere persoonlijke ontwikkeling. Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben, als het kind zelf met respect behandeld wordt: 'je mag er zijn'. Het is daarom ook belangrijk dat een pedagogisch medewerker de kinderen bij naam noemt en dat een kind bij binnenkomst begroet wordt door de pedagogisch medewerker. Door het stellen van regels en het trekken van grenzen scheppen wij een kader waarbinnen wij het gedrag van het kind toetsen op wat wij aanvaardbaar vinden en wat niet. Het kind leert hierdoor welk gedrag acceptabel is en wat juist niet en vooral wat er van hen verwacht wordt. Wanneer een kind onacceptabel gedrag vertoont zal de pedagogisch medewerker duidelijk maken dat het gedrag wordt afgekeurd, maar niet het kind als persoon zijnde.

3.5 Belonen en corrigeren

In het kader van het aanleren van wenselijke waarden en normen is het voor kinderen belangrijk om te weten waar de grenzen liggen, wat wel en niet mag en om welke redenen. Kinderen leren dit het beste door duidelijk en consequent optreden van een pedagogisch medewerker.

Op ons kinderdagverblijf gaan wij uit van *positieve bekrachtiging* van goed gedrag. Dit wil zeggen dat kinderen beloond worden wanneer zij gedrag tonen wat de pedagogisch medewerkers wenselijk vinden. Vaak gebeurt dit door complimenten te geven. Andere vormen van belonen zijn het geven van een sticker, een kus of knuffel en uiteraard het benoemen van een goede handeling.

Zoals wij kinderen belonen wanneer zij wenselijk gedrag vertonen, corrigeren wij ook gedrag wat als niet wenselijk wordt beschouwd. Ook in het corrigeren, of in de volksmond genoemde 'straffen', zijn weer twee varianten.

Positief straffen wil zeggen dat kinderen als gevolg van onwenselijk gedrag een vervelende consequentie krijgen. Bijvoorbeeld wanneer het ene kind het andere slaat, wordt het op de

nadenkstoel gezet voor een bepaalde periode. Let op! De nadenk stoel word nooit ergens anders neergezet dan in de ruimte. Kind blijft altijd in de ruimte om het gevoel van 'zich buiten gesloten voelen' te voorkomen.

Negatief straffen houdt in dat als consequentie op het vertonen van onwenselijk gedrag het kinds iets aangenaams of leuks wordt ontnomen. Wanneer het ene kind van het andere iets afpakt en er ontstaat een ruzie dan corrigeert de pedagogisch medewerker eerst door aan te geven dat afpakken niet mag. Het kind krijgt zelf nog de kans om het speelgoed terug te geven. Wanneer dit niet gebeurt dan neemt de pedagogisch medewerker het speelgoed zelf over en geeft het zelf terug.

Onze voorkeur gaat er naar uit om beide vormen van 'straf' zo min mogelijk te gebruiken. De pedagogisch medewerkers zullen naar eigen inschatting het ongewenste gedrag negeren of benoemen wat het gewenste gedrag is. Maar wanneer het gedrag een onveilige situatie oplevert voor andere kinderen zullen zij ingrijpen. De pedagogisch medewerkers rationaliseren het gedrag en benoemen wat niet gewenst is. Ook wordt verteld hoe het anders moet en welk gedrag zij wenselijk achten. Straf mag nooit geassocieerd worden met een bekrachtiger, dus met een beloning. Vaak gebeurt dit onopgemerkt wanneer kinderen gaan huilen nadat zij straf krijgen en zij vrijwel direct daarna weer getroost worden. Het effect van straffen, wanneer dit al toegepast dient te worden, gaat hiermee verloren. Onze pedagogisch medewerkers geven wel altijd duidelijk aan wanneer de straf van een kind is afgelopen en maken het altijd weer goed met het kind. Denk bijvoorbeeld aan een *time out minuut*. De pedagogisch medewerkers geven altijd duidelijk aan waarom het kind straf had, welk gedrag niet wenselijk was en welk gedrag in de toekomst verlangd wordt en daarna krijgt het kind altijd een knuffel!

3.6 Mentorschap

Ieder kind dat bij ons op het kinderdagverblijf zit heeft een mentor toegewezen gekregen. De mentor is altijd een pedagogische medewerker die op de groep staat en het kind goed kent. De taak van een mentor is de ontwikkelingen en welbevinden volgen en bespreken met de ouders. Op de BSO is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind.

Aan de ouders wordt mondeling doorgegeven wie de mentor is van hun kind. Tevens hangt er ook op de groepen een poster waarop dat aangegeven staat. De ouders krijgen de gelegenheid om eens per jaar de ontwikkelingen te bespreken.

3.7 Inzet van pedagogische coach/beleidsmedewerker

Ontwikkeling naar een steeds professionelere opvang, dat is het doel bij het inzetten van een pedagogische coach/ beleidsmedewerker. Onze coach is 70 uren per jaar werkzaam binnen onze organisatie.

Belegging van de rollen pedagogische beleidsontwikkeling en coaching

De twee rollen (coaching en beleid) zijn beide bij onze coach belegd. Het gaat dus om twee gecombineerde functies. Deze functies zijn niet gecombineerd met andere functies bij Krabbeltje, zoals een leidinggevende. De motivatie om met gecombineerde functies te werken is om flexibel in te spelen op vragen van de locaties en de pedagogische medewerkers.

Werkzaamheden van de coach/beleidsmedewerker

Werkzaamheden met betrekking tot de pedagogische beleidsontwikkeling: Bijdrage leveren aan het voorbereiden, ontwikkelen en evalueren van het pedagogisch beleid van de verschillende werksoorten en van het pedagogisch beleidsplan welke betrekking heeft op de locatie. Het signaleren van trends en ontwikkelingen en deze bespreken met de manager Kinderopvang. Het vertalen van pedagogisch beleid naar de locatie.

Werkzaamheden met betrekking tot het coachen:

Medewerkers coachen in hun professionele ontwikkeling en bevorderen van hun pedagogische deskundigheid en kwaliteit.

Noodzakelijk aantal uren inzet jaarlijks te bepalen

De peildatum voor het berekenen van het minimum aantal uren is 1 januari van elk jaar. Wijzigingen in dat jaar zullen pas verwerkt worden in het jaar daarop.

Per 1-1-2020 zullen wij opnieuw bekijken hoeveel uur er noodzakelijk is waarop de informatie voor het jaar 2019 eventueel op bijgesteld zal worden.

Noodzakelijk aantal uur in 2019

Voor het bepalen van de formatie in 2019 hebben wij op basis van aantal locaties en op basis van aantal fte de noodzakelijke uren vastgesteld en gebruik gemaakt van de rekentool voor deze berekening.

Locatie	Inzet uren pedagogische coach	Inzet uren beleidsmedewerker
Terletstraat	20 uren	50 uren

4. Praktische informatie

4.1. De organisatie

Kinderdagverblijf Krabbeltje is een particuliere kinderopvangorganisatie. Voorheen op de vorige locatie bestond de kinderopvang uit 1 verticale groep met een maximum aantal kinderen van 10 per dag. Wij hebben gekozen om op de nieuwe locatie de leeftijds categorieën te verdelen. Ondanks het feit dat wij ook veel positieve ervaringen hebben gehad met een verticale groep, vinden wij dat er toch vaak de orde en rust verstoord wordt voor zowel de baby's/dreumes als de peuters. Bijvoorbeeld als de peuters een kringronde doen, dat het gehuil van de baby's afleidend is voor de peuters. Wij hopen op deze wijze meer rust en orde te brengen voor de kinderen.

Binnen onze organisatie treft u de volgende functies:

- ➔ **Locatiemanager:** De locatiemanager is eindverantwoordelijke voor al het te voeren beleid. Zij heeft de hoogst dagelijkse en bestuurlijke leiding van de kinderopvangorganisatie en vormt beleid van de organisatie. De locatiemanager is tevens de leidinggevende van de beroepskrachten die werkzaam zijn bij kinderopvangcentrum Krabbeltje.
- ➔ **Pedagogisch medewerkers:** De beroepskrachten die verantwoordelijk zijn voor de dagelijks opvang en verzorging van de kinderen op het kinderdagverblijf.
- ➔ **Facilitair medewerker/kok:** Draagt zorg voor het bereiden van het eten en de grote schoonmaakwerkzaamheden.
- ➔ **Pedagogische beleidsmedewerker/coach;** Draagt zorg voor coaching van iedere pedagogisch medewerker en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid en werkplan

4.2. Verklaring Omtrent Gedrag

Al onze medewerkers ongeacht hun functie zijn in het bezit van een zogenaamde (VOG oftewel Verklaring Omtrent Gedrag) Deze verklaring dient opgevraagd te worden bij de gemeente in de woonplaats van de medewerker. Door het aanvragen van een VOG wordt een screening uitgevoerd om na te gaan of medewerkers een strafbaar verleden hebben.

Het aanvragen van een VOG is verplicht en medewerkers en stagiaires treden pas in dienst wanneer een kopie ervan aanwezig is op de locatie. Tevens stellen wij bepaalde opleidingseisen aan ons personeel. In de CAO Kinderopvang worden alle opleidingen genoemd die kwalificeren tot pedagogisch medewerker. Beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een van de geldige opleidingen zoals vermeld in de cao Kinderopvang. Al onze beroepskrachten zijn gediplomeerde beroepskrachten. Beroepskrachten beschikken over het algemeen over minimaal een afgeronde MBO PW-3 'Pedagogisch medewerker niveau 3' opleiding. Het staat u vrij om op de locatie te informeren naar het opleidingsniveau van de pedagogische medewerkers.

4.3 Inzet van stagiaires

We zijn een erkend leerbedrijf en hebben pedagogisch medewerkers in opleiding op de groep. Pedagogisch medewerkers in opleiding kunnen hun onderwijs via twee trajecten volgen. De zogenaamde Beroeps opleidende leerweg (BOL-stage) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL-stage). Beide leerwegen leiden studenten uiteindelijk op voor hetzelfde diploma. De omvang van de beroepspraktijkvorming (stage) bepaalt voor een groot deel het verschil tussen beide leerwegen (minimaal 60% praktijk voor de BBL en minimaal 20% praktijk voor de BOL). De inzet van beroepskrachten in opleiding geschiedt in overeenstemming met de voorwaarden van de CAO kinderopvang. Kinderdagverblijf Krabbeltje werkt met BOL-stagiaires. Zij blijven tijdens hun werkzaamheden op ons kinderdagverblijf altijd in de positie van lerend student en zij zullen nooit de eindverantwoordelijkheid dragen voor de opvang en verzorging van de kinderen op de groep. Zij zullen naast de pedagogisch medewerkers boventallig op de groep worden ingezet. De stagiaires worden altijd begeleid door een gediplomeerd pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf.

4.4 Achterwachtregeling

In geval van calamiteiten hebben wij een zogenoemde 'achterwachtregeling' getroffen met een 'vrijwilliger'. De medewerkers kunnen tijdens opvangtijden contact met haar opnemen om te vragen om ondersteuning en facilitering van bijvoorbeeld het bellen van hulpdiensten. Zij is binnen 15 minuten op onze locatie aanwezig.

4.5 Ondersteunende hulp van overige volwassenen

Ondersteunend personeel werkt groep ondersteunend in het kindercentrum. Kinderdagverblijf Krabbeltje werkt met ondersteuning van stagiaires. In het geval van calamiteiten schakelen wij de hulp in van onze "achterwacht" (zie achterwachtregeling). Op dat moment zijn deze personen ook onze ondersteunde krachten. De achterwacht zal dan zo snel mogelijk worden afgelost door beroepskracht(en).

Wanneer de beroepskracht-kind-ratio het toelaat dat er één beroepskracht op de groep werkzaam is dan wordt er indien nodig gebruik gemaakt van de achterwachtregeling. In de praktijk zullen we dit zoveel mogelijk proberen te voorkomen door o.a. te werken met stagiaires en bijvoorbeeld groepshulpen. Wanneer er één beroepskracht werkzaam is buiten de beroepskracht kind ratio (dit mag slechts 3 uur per dag), is er te allen tijde een andere volwassene aanwezig.

De momenten waarop wij afwijken van het kind ratio is tijdens de pauzes (12:00 t/m 15:00). De tijden zijn zo ruim genomen omdat wij onderling altijd eerst aankijken hoe het gaat op de groep voordat er iemand met pauze gaat. In principe wijken wij dus maar 1 uur af van het kind ratio af. Het Tijdstip waarop er precies wordt afgeweken kan echter elke dag wel anders zijn.

4.6 Vier-ogen-principe

Vanaf 1 juli 2013 is het verplicht om het 'vierogenprincipe' te hanteren op het kinderdagverblijf. Dit principe houdt in dat er te alle tijden iemand kan mee luisteren of kan meekijken. Het principe bevordert de veiligheid en transparantie binnen het kinderdagverblijf, iets wat in deze tijd een actueel thema is.

Als kinderdagverblijf zijn wij verplicht om dit beleid te handhaven en ouders tijdig, regelmatig en duidelijk te informeren over hoe wij dit beleid vormgeven op ons kinderdagverblijf.

Er zijn ten alle tijden 2 volwassenen aanwezig op het kinderdagverblijf, waarvan minstens 1 pedagogisch medewerker. Als er volgens het beroepskracht kind-ratio 1 pedagogisch medewerker aanwezig hoort te zijn wordt deze altijd ondersteunt door een stagiaire of vrijwilliger, uiteraard dienen deze ten alle tijden in het bezit te zijn van een VOG.

4.7 Groepsindeling

In ons kinderdagverblijf is plek voor 3 opvanggroepen. Op dit moment wordt er gebruik gemaakt van 2 ruimtes waar 2 groepen in opgevangen kunnen worden. De verticale en de BSO groep.

De groepen hebben voor zowel baby's als peuters voldoende beweging -en speelruimte. De toilet bevindt zich op de gang. Wanneer de kinderen naar het toilet gaan, gebeurt dit altijd onder toezicht van een medewerker of stagiaire. De BSO kinderen mogen wel zonder begeleiding naar het toilet.

4.7.1 Stamgroepen

Op ons kinderdagverblijf worden de kinderen ingedeeld in zogenaamde 'stamgroepen'. Op dit moment werken we met 1 stamgroep dat bestaat uit maximaal 12 kinderen. Een stamgroep is een vaste groepssamenstelling, op een vaste locatie (groepsruimte) van een aantal kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. Dit betekent dat wanneer kinderen op vaste dagen komen, vaste gezichten zien in een vertrouwde ruimte, dat is ook het doel van een stamgroep. Op de groepen wordt gewerkt met een zogenaamde beroepskracht-kind-ratio. Deze beroepskracht-kind-ratio is vastgelegd in het Convenant Kwaliteit Kinderopvang. Deze ratio geeft aan hoeveel pedagogisch medewerkers minimaal op de groep aanwezig dienen te zijn bij een bepaald aantal kinderen van een specifieke leeftijd. Op de groep gelden de volgende verhoudingen voor het bepalen van de beroepskracht-kind-ratio per 1 januari 2015:

Omdat wij op dit moment niet alle dagen vol zitten kan het weleens voorkomen dat wij een aantal bso kinderen samenvoegen met de dagopvang. Dit gebeurt nu voornamelijk op de donderdagen en vrijdag. In de vakanties zitten we over het algemeen ook met minder kinderen gedurende de hele week. Ook dan kan het voorkomen dat we de groepen samenvoegen. Uiteraard wordt ook hier rekening gehouden met het kind – Ratio.

Om de juiste bezetting te controleren maken we gebruik van de website: 1ratio.nl

4.7.2 Het verlaten van de stamgroep

Wanneer de kinderen naar buiten, naar bed of naar het toilet gaan verlaten zij hun stamgroep. De kinderen gaan altijd onder begeleiding naar het toilet. Wanneer het bedtijd is worden zij altijd door één van hun vaste pedagogisch medewerkers in hun eigen bedje gelegd, eventueel met hulp van een stagiaire. Door een vaste routine te hanteren op deze momenten wordt de emotionele veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd. Een ander voorbeeld van het 'verlaten' van de stamgroep is wanneer een kind op een andere dag komt dan normaal gesproken. De samenstelling van de groep kinderen kan die dag anders zijn en ook de pedagogisch medewerkers die die dag werken kunnen niet het vertrouwde gezicht zijn wat het kind gewend is. Het afspreken van een extra of ruil dag dient altijd schriftelijk aangevraagd te worden en duurt nooit langer dan is overeengekomen.

Ook de kinderen van de BSO verlaten de stamgroep wanneer zij naar het toilet of naar buiten gaan. Er wordt ook regelmatig een uitstapje buiten de deur gedaan en ook dan wordt de stamgroep verlaten.

4.8 Wennen

Wij willen dat kinderen zich veilig voelen op ons kinderdagverblijf. Om rustig vertrouwd te raken met de dagelijks gang van zaken en het worden verzorgd door andere volwassenen dan de ouders en/of verzorgers vinden wij het belangrijk dat kinderen eerst een paar keer komen 'wennen' op het kinderdagverblijf voordat zij geplaatst worden. Voor kinderen die van de dagopvang naar de BSO gaan, is er geen sprake van wen momenten.

Ouders en/of verzorgers spreken met de pedagogisch medewerker van de betreffende groep af op welke dagen en op welke tijden hun kind komt wennen. Doorgaans worden er drie wen afspraken gemaakt.

4.9 Volgen en stimuleren ontwikkeling van het kind

Onderzoek toont aan dat er op het vlak van ontwikkelingsgericht werken op het kinderdagverblijf nog zeker ruimte is voor verbetering. Hier gaat het dan voornamelijk om de doorlopende ontwikkelingslijn van de kinderen tussen het kinderdagverblijf, de basisschool en de BSO. Een goede ontwikkelingslijn wordt gecreëerd door goede observaties van de ontwikkelingen op verschillende terreinen bij te houden. Door de gedane observaties heb je beter inzicht in de ontwikkeling. Hierdoor kan je een kind begeleiding/sturing op maat bieden.

Een doorlopende ontwikkelingslijn wordt bijgehouden door de observaties structureel op de kinderen toe te passen. Deze observaties worden door de vaste pedagogische medewerkster gedaan die tevens ook de mentor is van het kind. Wij maken gebruik van het kindvolgsysteem van Pravoo. In dit programma is er de mogelijkheid om de kinderen elke half jaar te observeren. Dit houden wij bij ons dan ook aan.

De momenten waarop de observaties bij Krabbeltje gebeuren zijn;

- ➔ In de eerste 2 weken van januari
- ➔ De eerste 2 weken van Juli

De uitkomsten van de observaties worden per kind bijgehouden in het kindvolg systeem van Pravoo. Wanneer er uit een observatie voor het eerst iets wordt gesignaleerd wordt er nog niets gedaan. Scoort een kind 6 maanden later nog steeds onder niveau dan vindt er overleg plaats binnen het team.

Hieruit kunnen de volgende actiepunten uit voortvloeien:

- ➔ Bespreken met ouders: zien zij dit gedrag ook? Spelen er dingen thuis waar het mee te maken kan hebben etc.
- ➔ Vervolg observatie binnen zes tot acht weken (m.b.v. observatieformulieren). Wanneer het signalen zijn die kunnen duiden op kindermishandeling, wordt gewerkt volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de stappen vanuit daar verder gevolgd.
- ➔ Aanpak naar het kind om gedrag bij te stellen of bijvoorbeeld de ontwikkeling extra te stimuleren op bepaald gebied. Als een kind bijvoorbeeld achterblijft in zijn/haar taalontwikkeling kan dit extra gestimuleerd worden door boekjes lezen of liedjes zingen.
- ➔ Kind blijven volgen en ouders hierbij betrekken. Gaat het kind vooruit of verslechterd het?
- ➔ Wanneer gedrag of de ontwikkeling niet vooruit gaat en wij van mening zijn dat het kind professionele hulp nodig heeft, zullen we ouders doorverwijzen naar een externe instantie die gespecialiseerd is in het probleem. Ook houden wij regelmatig contact met het CJG (Centrum Jeugd en Gezin). Hier kunnen wij terecht voor eventuele vragen. Ouders kunnen uiteraard ook op eigen initiatief contact opnemen met het CJG.

Bij het starten op de basisschool kan het dossier dat is opgebouwd doorgegeven worden aan de basisschool. Uiteraard geheel en alleen met toestemming van de ouder.

5. Accommodatie

5.1 Sfeer, uitstraling en inrichting

De uitstraling van ons kinderdagverblijf is een weergave van onze werkwijze. Door onze lichte muren en sobere, rustige inrichting komen kinderen in een rustige omgeving terecht waarin zij niet direct zonder speelgoed al overprikkeld worden. Tevens zijn wij van mening dat lichte kleuren de hygiëne ten goede komen. De ruimtes zijn passend ingericht naar de verschillende leeftijdscategorieën. Er is voldoende aanbod van materialen die de kinderen stimuleren tot spelen en te laten groeien in hun ontwikkeling. Sfeer en uitstraling beperken zich niet alleen tot de

inrichting van de ruimtes, een minstens zo belangrijke factor is de sfeer en uitstraling van de pedagogisch medewerkers op de groep:

Bij het inrichten van de groep houden de pedagogisch medewerkers er rekening mee dat de groep zowel voor het individuele kind als voor een groep kinderen geschikt moet zijn. Inbreng van ouders en kinderen is hierin gewenst. Al het materiaal op onze groep is veilig, kindvriendelijk en makkelijk schoon te houden. Het speelgoed wordt regelmatig onderhouden, gereinigd en vervangen.

5.2 Veiligheid en gezondheid in het kinderdagverblijf

In een ruimte waarin dagelijks groepen kinderen worden opgevangen is het van groot belang dat alles veilig, hygiënisch en gezond is. Dit geldt zowel voor het gebouw, de inrichting, (spel)materialen als voedingsproducten en levensmiddelen.

Het kinderdagverblijf:

- ➔ beschikt over minimaal 3,5 m² bruto- oppervlakte passend ingerichte speelruimte en werkoppervlakte per kind. Hiermee voldoen de ruimtes aan de wettelijke regelgeving zoals vastgelegd in de Wet Kinderopvang;
- ➔ beschikt over afgestemde, afzonderlijke slaapr ruimtes.
- ➔ beschikt over een aangrenzende, voor kinderen veilige en toegankelijke, alsmede op de leeftijd van de kinderen passend ingerichte buitenspeelruimte, waarvan de oppervlakte minimaal 3 m² bruto-oppervlakte speelruimte per aanwezig kind bedraagt;
- ➔ voert jaarlijks een risico-inventarisatie uit op het gebied van veiligheid en gezondheid van de totale locatie. De medewerkers zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak.

Tevens wordt er goed gelet op de persoonlijke hygiëne van kinderen en de pedagogisch medewerkers, van het speelgoed en van de ruimte. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de geldende werkinstructies en protocollen om zo veilig en gezond mogelijk te werken voor zowel de kinderen als hen zelf.

6. Dagindeling

Kinderdagverblijf Krabbeltje is 10,5 uur per dag geopend vanaf 7.30 uur tot 18.00 uur. Dit zijn de reguliere tijden. Krabbeltje biedt ook de mogelijkheid voor verlengde uren van 07:00 – 19:00 uur.

6.1 Dagritme van de groep

Bij Krabbeltje vinden we het belangrijk dat kinderen vrij kunnen doen wat zij willen. De tijd na school is immer vrije tijd voor het kind. Het is belangrijk dat ze buiten school niets meer 'moeten'. Kinderen zijn vaak al moe van alle indrukken op school. Er worden verschillende activiteiten aangeboden waar kinderen dan ook vrijblijvend aan mee kunnen doen. Daarnaast is er veel ruimte voor vrij spel. Wij hebben onze ruimtes ingericht in een huiselijke sfeer en is er tevens een plek waar kinderen zich kunnen terugtrekken. Bij mooi weer wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld of maken we een uitstapje. Er is tijdens de opvang ook mogelijkheid huiswerk te maken en hier ondersteuning van de pedagogisch medewerker in te krijgen.

6.1.1 Programma tijdens schoolweken

Vanaf 15.30 uur zijn alle kinderen op de BSO gearriveerd en krijgen zij iets te eten en te drinken (boterham, cracker of fruit en sap). Daarna kunnen zij vrij gaan spelen. Als alle kinderen gearriveerd zijn kunnen kinderen meedoen aan de activiteit die voor die dag gepland staat. Vanaf 17.00 uur worden de kinderen door de ouders opgehaald. Tijdens het ophalen stellen wij het op prijs dat de ouders even bij ons komen staan zodat wij kunnen vertellen hoe de dag geweest is. Als er aanleiding is om uitgebreid te praten kan er altijd een afspraak gemaakt worden.

Tijdens de vakantieperiode houden we ons aan onze vaste dagprogramma van de dagopvang. Activiteiten die aangeboden worden, worden afgestemd op leeftijd. Zo blijft voor elk kind de uitdaging erin zitten.

Dagritme

07.30 – 09.30	Kinderen worden gebracht en mogen vrij spelen
09.30	Start van het dagprogramma; in de kring. Fruit eten met thee of water, gevolgd door een tafelactiviteit (lezen of zingen)
10.00	
10.30	Alle kinderen worden verschoond of gaan plassen en vervolgens gaan we buiten spelen. Er word voorgelezen in de groep.
11.30	Warme lunch
12.00	
12.30 – 13.00	Haal- en breng moment voor de kinderen die alleen de ochtend of alleen de middag komen
13.00	De kinderen die nog een middagslaapje doen gaan nu naar bed
13.00 – 14.30	Kinderen die op blijven doen een rustige activiteit op de groep (kleuren, lezen, puzzelen)
15.00	Kinderen komen uit bed, verschoonronde, aankleden en er word gezamenlijk een activiteit gedaan. aan tafel voor drinken en een cracker met keuze uit beleg.
16:00	Buiten spelen
16.30 – 17.00	
17.00 -18:00	Ophaalmoment / vrij spelen

7. Voeding, diëten en allergieën

Kinderdagverblijf Krabbeltje draagt zorg voor een gezond en gevarieerd voedingspatroon. Op ons kinderdagverblijf wordt dagelijks fruit, brood, yoghurt of crackers gegeten en gedronken aan tafel. Wij geven de voorkeur aan het gebruik van vegetarische producten. Zo staat er elke week vlees, vis en 3x vegetarisch op het menu. Wij hanteren een bewust voedingsbeleid wat fundeert op religieuze maar ook levensbeschouwelijke perspectieven. Zo geven wij de voorkeur aan producten met gezonde voedingsstoffen en zult u op ons kinderdagverblijf enkel halal (koosjer)-vleeswaren aantreffen. Tevens wordt rekening gehouden met allergieën of vegetarische voorkeur. Bij allergieën dienen ouders het kind zelf een maaltijd mee te geven. Tijdens het kennismakingsgesprek informeren de ouders/verzorgers de groepsleiding zowel mondeling als schriftelijk over eventuele diëten of allergieën van hun kind. Indien een arts het kind speciale dieetvoeding voorschrijft dienen ouders/verzorgers dit zelf mee te brengen. Het kan ook zijn dat kinderen uit levensbeschouwelijk of religieus oogpunt bepaalde producten liever niet krijgen. Ouders/verzorgers moeten dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers. Wij respecteren dergelijke verzoeken en passen ons voedingsbeleid hier zoveel mogelijk op aan.

Aan tafel wordt ook altijd even gezongen en/of voorgelezen. De pedagogisch medewerker zorgt voor een ontspannen sfeer tijdens het eten en drinken. Kinderen wordt aangeleerd dat zij op elkaar wachten en blijven zitten tot alle kinderen klaar zijn met eten en drinken. De maaltijd is belangrijk en er wordt ook veel aandacht aan besteed. De maaltijden worden elke dag op dezelfde tijd met elkaar genuttigd, samen met de leidsters aan een gedekte tafel. Uitzondering zijn de baby's en kleinste dreumesen, omdat zij hun eigen voedingsschema hebben. Voor de kinderen die na schooltijd bij ons verblijven is er 1x een moment dat we samen eten. Dit gebeurt na schooltijd, gezamenlijk aan tafel. We eten dan crackers met keuze uit beleg en wat te drinken.

8. Het vieren van feestdagen en verjaardagen

Op ons kinderdagverblijf komen verschillende culturen samen. Omdat wij een multiculturele kinderopvang zijn en ruimte bieden voor alle culturen vieren wij geen feestdagen op het kinderdagverblijf. Wel vinden wij het altijd leuk met verjaardagen van de kinderen of juffen op de groep een extra leuke activiteit in te plannen, liedjes te zingen voor het jarige kind of juf, de groep te versieren en mochten ouders willen trakteren op de groep, dan is die mogelijkheid er ook uiteraard.

9. Ziekte, ziekmelding en afwezigheid

Als een kind ziek is en niet naar het kinderdagverblijf komt vanwege ziekte, en dus betekent dat het kind afwezig zal zijn, dan verwachten wij dat de ouder dit doorgeeft. Dat kan telefonisch tussen half 8 en 9 uur. Het is voor ons van belang om te weten welke kinderen aanwezig zijn en welke ziekten er heersen, om hier zo nodig naar te kunnen handelen. Kinderen kunnen het centrum weer bezoeken als zij zich weer goed voelen (ook binnen het groepsgebeuren) en als er geen gevaar meer is op besmetting van de groep. Soms is het raadzaam dat een huisarts of specialist hier toestemming voor geeft.

10. Samenwerking met ouders en contacten

Dat pedagogisch medewerkers en ouders moeten samenwerken en dat zij de leefwerelden op elkaar moeten afstemmen is voor het kind van groot belang. Voor kwalitatief goede opvang is een goede relatie tussen ouders en professionals erg belangrijk vanwege: afstemming, wederzijdse steun, advies en vertrouwen. Goed contact en regelmatig overleg tussen ouders en kinderopvang is dus beslist nodig.

10.1 Oudercontact

Een goed contact en regelmatig overleg tussen ouders en pedagogisch medewerkers vormen de basis voor goede kinderopvang. Onder oudercontacten verstaan wij alle gesprekken en momenten van informatie uitwisseling met ouders met betrekking tot het kind. Voorbeelden hiervan zijn: haal- en brengcontact, oudergesprekken, nieuwsbrief, verslagen en eventueel via het mededelingenbord. Het initiatief tot het leggen van de oudercontacten ligt bij de pedagogisch medewerkers. Het meeste contact heeft plaats bij het brengen en halen.

Het doel van oudercontacten is:

- ➔ informatie uitwisselen over het kind;
- ➔ de ouder een vertrouwd /veilig gevoel geven;
- ➔ de ouder op de hoogte stellen wat er met het kind op het dagverblijf gebeurt;
- ➔ geïnformeerd worden over de thuissituatie;
- ➔ het op één lijn komen van ouders en pedagogisch medewerkers ten aanzien van de (wijze van) opvoeding en verzorging van het kind.

10.1.2 Voorbeelden van oudercontacten

- ➔ *Kijkje nemen op het dagverblijf;* Ouders kunnen voor de plaatsing een keer komen kijken op het kinderdagverblijf. Vooraf kunnen zij een afspraak maken met de pedagogisch medewerker(s).
- ➔ *Halen en brengen;* Deze contacten zijn dagelijks en meestal mondeling. Het doel van 'haal en brengcontacten' is elkaar informeren over hoe het thuis of op het dagverblijf met het kind gegaan is. Als een kind een dag niet komt, verwachten wij van ouders dat zij bellen om dit te melden. Vaak vertellen zij ook of een kind ziek is, wat het kind heeft of waarom het anders niet komt

- ➔ *Kennismakingsgesprek* Het doel van dit eerste contact is het kennismaken met het kind en de ouder. De ouder krijgt hierin beeld van hoe wij werken en de medewerker probeert hierin te scheppen, zodat ze het kind met een gerust gevoel bij ons achterlaten. Een pedagogisch medewerker voert dit gesprek.
- ➔ *Tussentijds gesprek* Deze gesprekken kunnen door de pedagogisch medewerker of door de ouders aangevraagd worden. Dit gebeurt vaak als er iets aan de hand is met het kind, het gezin of de communicatie tussen ouders en het kinderdagverblijf. De tijd en de datum worden in overleg gepland.
- ➔ *Afrondingsgesprek* Als een kind het dagverblijf verlaat en doorstroomt naar groep 1 van de basisschool vindt er meestal een afrondingsgesprek plaats met de ouder(s). Voor alle kinderen die vier jaar worden, wordt een mondelinge overdracht gedaan naar school, mits de ouders toestemming geven. Wanneer hierover afspraken zijn gemaakt, zal er ook een schriftelijke overdracht plaatsvinden aan de basisschool.

10.2.1 Vertrouwensrelatie

Een vertrouwensrelatie opbouwen met de ouders vinden wij belangrijk, omdat:

- ➔ je als pedagogisch medewerker zo meer over het kind te weten komt en daardoor het kind beter kunt begrijpen;
- ➔ ouders vaak hun gevoel overdragen op hun kind;
- ➔ je meer informatie krijgt over thuis;
- ➔ het de samenwerkingsrelatie bevordert.

In alle gesprekken met ouders is de pedagogisch medewerker in feite bezig met het leggen of onderhouden van de vertrouwensrelatie. Dit begint bij het kennismakingsgesprek en wordt vervolgens uitgebouwd in de dagelijkse overdracht. Het doel hiervan is dat ouders zich op gemak voelen, zodat ze hun kinderen met een gerust hart bij ons achterlaten. Onderling overleggen wij over deze vertrouwensrelatie in de werkbesprekingen. De pedagogisch medewerkers werken aan de vertrouwensrelatie door open en eerlijk te zijn en belangstelling te tonen voor ouder en kind. De informatie hoeft niet verder te gaan dan dat noodzakelijk is voor een goed contact.

11. Oudercommissie

Vanaf 1 januari 2016 krijgt de oudercommissie adviesrecht over het gevoerde en te voeren pedagogisch beleid. Hierover vindt minimaal eenmaal per jaar een gesprek plaats. Daarnaast moet de inhoud van elk inspectierapport besproken worden met de oudercommissie.

Kinderdagverblijf heeft momenteel (nog) geen oudercommissie, Op de vorige locatie waren er niet genoeg aanmeldingen voor de oudercommissie.

Het reglement oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap binnen het kinderdagverblijf uitgevoerd wordt. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van de vestiging waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Zij is bevoegd gevraagd en ongevraagd adviezen uit te brengen over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft. De oudercommissie bevordert tevens goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij het kinderdagverblijf en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenprocedure.

De oudercommissie kan in de praktijk advies uitbrengen over de volgende onderwerpen

- ➔ kwaliteit van de kinderopvang;

- Groepsgrootte van de groepen;
- Leidster-kind-ratio;
- Opleidingseisen die gesteld worden aan beroepskrachten;
- De inzet van pedagogisch medewerkers in opleiding;
- Openingstijden;
- Implementatie van het Pedagogisch Beleidsplan;
- Kwaliteit veiligheid en gezondheid;
- Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) veiligheid;
- Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) gezondheid;
- Het voedingsbeleid;
- De algemene kwaliteit;
- Klachtenbeleid;
- Klanttevredenheid;
- Het aanbod aan activiteiten;
- - Prijs adviesaanvraag.

Het beleidsplan is tevens op te vragen via de groepsleiding. Het inspectierapport van de GGD wordt op de website gepubliceerd.

12. Klachten; Interne- en externe klachtenregeling

12.1 Interne klachtenregeling

Wij doen ons uiterste best het verblijf van uw kind op onze opvang zo aangenaam, veilig en gezond mogelijk te maken. Onze pedagogisch medewerkers doen hun werk nauwkeurig en grondig. Indien u niet tevreden bent over onze dienstverlening dan zijn onze medewerkers altijd bereid hierover met u in gesprek te gaan. Er wordt dan samen gezocht naar een passende oplossing. Indien u een klacht kenbaar wil maken, verzoeken wij u om de klacht schriftelijk bij de houder in te dienen, L. Oulad Abdelkader

Zij zal de klachten(en) grondig onderzoeken en de ouder op de hoogte houden van de behandeling en voortgang van de zaak. Tevens streeft zij ernaar klacht(en) af te handelen binnen een termijn van zes weken.

Wij streven naar open communicatie en verwachten een dergelijke houding ook van ouders.

12.2 Externe klachtenregeling

Indien u behoefte heeft een onafhankelijke klachtencommissie te benaderen dan staat dat u geheel vrij. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang, www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen

Contactgegevens:

De Geschillencommissie

Postadres:
Postbus 90600
2509LP Den Haag
Tel: 070 310 53 10

13. Planning, plaatsing en opzegging

Wanneer de gewenste plek beschikbaar is, krijgen ouders of verzorgers een bevestiging van de plaatsingsovereenkomst die in tweevoud wordt toegezonden. Ouders of verzorgers hebben vervolgens 5 werkdagen om het aanbod te accepteren. Acceptatie van de plaatsingsplek geschiedt door het ondertekenen en retour zenden van de overeenkomst naar de kinderopvangorganisatie door de ouders of verzorgers. De opzegtermijn bedraagt één kalendermaand. Opzegging van het contract kan alleen schriftelijk.

13.1 Extra opvang

Indien ouders gebruik willen maken van opvang buiten de contracturen om (extra opvang) dienen zij dit aan te geven bij de pedagogisch medewerkers, zij bespreken de mogelijkheden met de directie. Extra opvang is uitsluitend mogelijk wanneer zowel de kind- als de personeelsbezetting dit toelaat. Ouders dienen minimaal één week van tevoren een verzoek voor extra opvanguren schriftelijk in te dienen bij de groepsleiding. Ouders dienen tevens schriftelijk de extra afgenomen uren te bevestigen door het ondertekenen van een daarvoor bestemd formulier. Extra opvanguren worden per dagdeel in rekening gebracht en gefactureerd aan het einde van eerst volgende betalingstermijn. Voor extra opvanguren geldt het gebruikelijke uurtarief.. Kinderen worden opgevangen in hun eigen stamgroep. Ondanks opvang in de eigen stamgroep kan de samenstelling van de groep afwijken van de samenstelling van de groep (afhankelijk van de aanwezige kinderen) en de aanwezige pedagogisch medewerkers op de contractueel vastgelegde dagen van het kind.

14. Foto- videomateriaal

In ons dagverblijf worden regelmatig foto's gemaakt. Voornamelijk voor intern gebruik, zoals de overdracht naar u aan het eind van de dag. Het kan ook zijn dat foto's gemaakt worden voor opleidingsdoeleinden, bijvoorbeeld voor opdrachten van stagiaires. Tijdens het intake-gesprek wordt u gevraagd schriftelijk toestemming te geven (of te weigeren) voor het intern en/of extern gebruik van foto- en videomateriaal. Het staat u te allen tijde vrij om uw keuze te wijzigen.

15. Contactgegevens

Kinderopvang Krabbeltje

Terletstraat 12
2573 EX S'Gravenhage
Tel: 070- 7852163
I: www.kinderopvang-krabbeltje.nl
E: info@kinderopvang-krabbeltje.nl
KVK: 63666332
LRKP KDV: 254628345
LRKP BSO: 780586657
IBAN: NL92INGB0006561675